



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La Fundación Jubileo, en el marco de sus acciones de formación y cualificación de liderazgos en democracia y desarrollo, requiere incorporar a su equipo de trabajo en la ciudad de La Paz a:

PSICÓLOGA O PSICÓLOGO – ASISTENTE DE ORGANIZACIÓN Escuela de Formación para la Democracia y el Desarrollo - ESFORDD

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

En el marco del convenio de cooperación entre la Fundación Hanns Seidel y Fundación Jubileo se ha establecido para el año 2020 la implementación del proyecto “Escuela de Formación para la Democracia y Desarrollo – ESFORDD”.

El objetivo general de la ESFORDD es:

- Contribuir a la construcción de pensamiento sociopolítico crítico y valores de justicia social y democráticos, con capacidades para la gestión pública, la actoría sociopolítica e incidencia en políticas públicas que promuevan la institucionalidad democrática y el desarrollo local; de jóvenes de universidades e institutos de educación superior públicas y privadas de 5 ciudades de Bolivia, con importancia de concentración de población joven y peso estratégico en la base económica del país.

El proyecto ESFORDD tiene cobertura en las ciudades de La Paz, Santa Cruz, Sucre, Potosí y Tarija; comprende 4 etapas de realización para cada proceso formativo: Etapa 1: Seminarios Locales, Etapa 2: Módulos Básicos, Etapa 3: Módulos de Especialización, Etapa 4: Proyectos de Incidencia Política.

En tal sentido, para el desarrollo del proyecto ESFORDD se ha previsto la contratación de un(a) profesional Psicólogo(a) que además tenga experiencia en Organización y Logística de Eventos, a ½ tiempo (en planilla de Fundación Jubileo) que sea responsable del área psicológica de la ESFORDD, especialista en seguimiento y metodologías de formación y apoyo psicológico con los(as) jóvenes, el monitoreo y registro del proceso formativo, así como las capacidades para la organización, desarrollo y rendición de cuentas de los eventos del programa según los formatos institucionales y del financiador.

2. OBJETIVOS

Objetivo general:

- Desarrollar e implementar la propuesta psicológica y de asistencia en organización del programa de formación política de líderes jóvenes en el marco de las 4 etapas del proyecto ESFORDD.

Objetivos específicos

1. Coadyuvar al desarrollo, organización y logística de las actividades del programa de formación política ESFORDD.
2. Realizar una propuesta de organización metodológica y estrategia de diálogo y orientación psicológica y formativa con los(as) jóvenes becados(as) al programa ESFORDD.
3. Realizar la coordinación con la educadora y el equipo de docentes del programa ESFORDD, en el desarrollo de los Módulos de Especialización.
4. Realizar el tratamiento de información del proceso formativo en el programa ESFORDD, en especial de lo referido a los perfiles psicosociales de los y las jóvenes becados(as).
5. Realizar propuestas para el acompañamiento y seguimiento a los y las jóvenes de cada ciudad, a partir de los módulos de especialización.

3. RESULTADOS ESPERADOS

En la ejecución anual del proyecto ESFORDD, se esperan los siguientes resultados:

1. Coadyuvar a la programación del cronograma de actividades para la gestión 2020.
2. Apoyar a la elaboración y difusión de la convocatoria del Programa ESFORDD 2020.
3. Coadyuvar a la organización y logística de los Seminarios de convocatoria del Programa ESFORDD 2020 en las ciudades de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Sucre, Potosí y Tarija.
4. Coadyuvar a la organización y matriculación en el aula virtual del Programa ESFORDD 2020.
5. Apoyar el desarrollo de contenidos y organización del aula virtual del Programa ESFORDD 2020.
6. Preparación de documentación y organizar los formularios para la fase de entrevistas de selección.
7. Sistematizar los instrumentos de diagnósticos aplicados a los(as) adolescente y jóvenes postulantes al Programa ESFORDD 2020.
8. Coadyuvar al desarrollo de la fase de entrevistas en las ciudades de La Paz, Sucre, Santa Cruz, Tarija y Cochabamba.
9. Una propuesta de organización temática psicopedagógica en el Programa ESFORDD 2020.
10. Coordinar con la educadora del Programa de Formación los formatos de planificación temática y metodológica para los encuentros de módulos de especialización.
11. Participación como Psicóloga en los encuentros de Módulos de Especialización.

12. Sistematización de las fichas psicosociales y similares aplicadas en los encuentros de los módulos de especialización, que serán parte del kardex de cada participante
13. Reportes de orientaciones para el acompañamiento y seguimiento a las(los) jóvenes becados en las ciudades de La Paz, Santa Cruz, Sucre, Tarija, Potosí y Cochabamba.

4. DURACIÓN

El/la profesional “Psicólogo(a) y Asistente Logístico en el proyecto Escuela de Formación para la Democracia y Desarrollo – ESFORDD”, tendrá una dedicación de 50% de tiempo a sus funciones en el Área de Formación y Capacitación de Fundación Jubileo, gozando de los beneficios sociales y laborales de acuerdo a ley.

La asistencia técnica como Psicólogo(a) y Asistente Logístico en el proyecto Escuela de Formación para la Democracia y Desarrollo – ESFORDD, será sujeta a una evaluación intermedia a los 3 meses de su incorporación a Fundación Jubileo y otra evaluación al primer año.

Según la recomendación del/la Coordinador(a) del Área de Formación y Capacitación y con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva se dará continuidad a la relación laboral.

5. ESPECIFICACIONES DEL PERFIL PARA EL/LA PSICÓLOGO(A) Y ASISTENTE LOGÍSTICO:

- **Perfil Profesional:**
 - Formación en psicología, psicopedagogía y ramas afines.
 - Conocimientos de la temática de formación alternativa y formación en valores.
 - Conocimientos en programas de aula virtual (Deseable)
 - Experiencia en organización, desarrollo y rendición de cuentas de eventos de capacitación, según formatos de agencias de cooperación. (Deseable)
 - Experiencia profesional en el trabajo en formación de líderes y ética.
 - Experiencia con metodologías, contenidos y dinamización de procesos educativos.
 - Disponibilidad de viajes frecuentes al interior del país.

- **Aptitudes y actitudes:**
 - Compromiso con el fortalecimiento de los valores democráticos
 - Alta sensibilidad y compromiso social.
 - Creatividad e innovación.
 - Capacidad de análisis y comunicación.
 - Habilidades interpersonales, de trabajo en equipo y bajo presión

7. REMUNERACIÓN

Personal a ½ tiempo, según escala salarial de Fundación Jubileo para el Área de Formación y Capacitación.

8. MODALIDAD DE POSTULACIÓN Y SELECCIÓN

Los(as) profesionales interesados(as) en el cargo de “Psicólogo(a) y Asistente Logístico de la ESFORDD”, deben enviar al correo electrónico hirahola@jubileobolivia.org.bo o en su caso entregar en oficinas de Fundación Jubileo hasta el miércoles 26 de febrero hasta horas 16:30, la siguiente información:

1. Carta de postulación dirigida a: Lic. Juan Carlos Núñez – Director Ejecutivo de Fundación Jubileo; mencionando su experiencia específica para el cargo que postula, la pretensión de remuneración económica mensual e información pertinente a la postulación.
2. Fotocopia o escaneado de Carnet de Identidad
3. Fotocopia o escaneado Hoja de vida actualizada

Nota: Fundación Jubileo se comunicará solo con los/las postulantes que fueran seleccionados(as) a la fase de entrevistas.

Los responsables de la selección elegirán entre las/los postulantes, previa entrevista, a quien cumpla con los requisitos establecidos.

FUNDACIÓN JUBILEO

Calle Quintín Barrios N° 768 (1/2 cuadra Plaza España)

Entre Av. Ecuador y parada Teleférico Amarillo

Teléfono 2-2125177 / 2-2154641

Casilla 5870

La Paz - Bolivia