**REQUERIMIENTO  
AMPLIACIÓN DE PLAZO**

ONG local está en búsqueda de una empresa legalmente establecida en el país o profesionales independientes para los siguientes cargos:

**Ref.:01 - CONSULTOR POR PRODUCTO TÉCNICO COORDINADOR DEPARTAMENTAL (Base La Paz - vacantes 5)**

**Objetivo general**

Realizar el acompañamiento a las elecciones presidenciales de 2019, creando así, cultura política electoral y fortaleciendo la democracia en nuestro país, además de la realización de tres pruebas de entrenamiento previas y levantamiento de información.

**Objetivos específicos**

* Coordinar, supervisar y coadyuvar en las labores operativas de levantamiento de información de un departamento específico asignado
* Coordinar labores de reclutamiento de personal regional
* Coordinar labores de capacitación de personal departamental
* Coordinar labores de registro del personal involucrado
* Control y seguimiento de los establecimientos de las bases de apoyo
* Coordinar y dar seguimiento a las capacitaciones regionales
* Mantener comunicación con la dirección administrativa del proyecto
* Coordinar e informar sobre el envío y la recepción de la información administrativa y financiera del proyecto
* Otras funciones asignadas por el responsable del proyecto.

**Perfil del consultor**

El consultor deberá presentar su formación profesional en áreas relacionadas a los objetivos específicos y demostrar amplia experiencia en trabajos de levantamiento de información a nivel nacional en los últimos 5 años y coordinación con equipos multidisciplinarios.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 5 trabajos de coordinación y/o supervisión en procesos de levantamiento de información a nivel nacional.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 31 de octubre de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.

**Ref.:02 - CONSULTOR COORDINADOR NACIONAL FINANCIERO (Base La Paz)**

**Objetivo general**

Realizar el acompañamiento a las elecciones presidenciales de 2019, creando así, cultura política electoral y fortaleciendo la democracia en nuestro país, además de la realización de tres pruebas de entrenamiento previas y levantamiento de información.

**Objetivos específicos**

* Coordinar, supervisar y liderar en las labores administrativas y financieras requeridas por financiamiento externo.
* Coordinar labores de reclutamiento de personal regional
* Coordinar labores de capacitación de personal departamental
* Coordinar labores de registro del personal involucrado
* Coordinar y apoyar al equipo administrativo de la institución para la preparación de reportes a diferentes fuentes de financiamiento
* Garantizar el cumplimiento de todos los procedimientos internos de la institución.
* Otras funciones asignadas por el responsable del proyecto.

**Perfil del consultor**

Formación en ciencias económicas y financieras o ramas afines. El consultor deberá demostrar amplia experiencia en la administración y manejo de fondos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento y administración de proyectos.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 5 años en cargos similares o de supervisión en manejo de proyectos de diversas fuentes de financiamiento.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.

**Ref.:03 - CONSULTOR RESPONSABLE DE PROCESOS DE CONTRATACION (Base La Paz)**

**Objetivo general**

Realizar el acompañamiento a las elecciones presidenciales de 2019, creando así, cultura política electoral y fortaleciendo la democracia en nuestro país, además de la realización de tres pruebas de entrenamiento previas y levantamiento de información.

**Objetivos específicos**

* Elaboración de TDRs en coordinación con el equipo técnico del proyecto.
* Coordinar labores de reclutamiento de personal regional
* Coordinar labores de capacitación de personal departamental
* Elaborar contratos del personal
* Asegurar que los procesos de contratación se cumplan
* Coordinar y apoyar al equipo administrativo de la institución para la preparación de reportes a diferentes fuentes de financiamiento
* Otras funciones asignadas por el responsable del proyecto.

**Perfil del consultor**

Formación en ciencias económicas y financieras o ramas afines El consultor deberá demostrar amplia experiencia en la administración y manejo de contratos y procesos de contratación de equipos multidisciplinarios.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 3 años de experiencia laboral en la coordinación y/o supervisión en manejo de proyectos de diversas fuentes de financiamiento.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 31 de octubre de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.

**Ref.:04 - CONSULTOR ENLACE ADMINISTRATIVO (Base La Paz)**

**Objetivo general**

Realizar el acompañamiento a las elecciones presidenciales de 2019, creando así, cultura política electoral y fortaleciendo la democracia en nuestro país, además de la realización de tres pruebas de entrenamiento previas y levantamiento de información.

**Objetivos específicos**

* Asegurar que los procesos administrativos de las actividades del proyecto se cumplan de acuerdo a formatos y procedimientos establecidos para el efecto.
* Apoyo en la elaboración de TDRs en coordinación con el equipo técnico del proyecto.
* Apoyo en la coordinación de labores de reclutamiento de personal regional
* Apoyo en las labores de capacitación de personal departamental
* Apoyo en la elaboración de contratos del personal
* Asegurar que los procesos de contratación se cumplan
* Apoyar al equipo administrativo de la institución para la preparación de reportes a diferentes fuentes de financiamiento
* Otras funciones asignadas por el responsable del proyecto.

**Perfil del consultor**

Formación en ciencias económicas y financieras o ramas afines El consultor deberá demostrar amplia experiencia en la administración y coordinación con equipos multidisciplinarios.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 3 años de experiencia en cargos similares.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 31 de octubre de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.

**Ref.:05 - CONSULTOR POR PRODUCTO TÉCNICO COORDINADOR DEPARTAMENTAL**

**(Base La Paz), (Base Oruro), (Base Potosí), (Base Tarija), (Base Cochabamba), (Base Santa Cruz), (Base Pando), (Base Beni), (Base Chuquisaca)**

**Objetivo general**

Realizar el acompañamiento a las elecciones presidenciales de 2019, creando así, cultura política electoral y fortaleciendo la democracia en nuestro país, además de la realización de tres pruebas de entrenamiento previas y levantamiento de información.

**Objetivos específicos**

* Coordinar, supervisar y coadyuvar en las labores operativas de levantamiento de información de un departamento y equipos regionales
* Coordinar labores de reclutamiento de personal regional
* Coordinar labores de capacitación de personal regional
* Coordinar labores de registro del personal involucrado
* Control y seguimiento de los establecimientos de las bases de apoyo
* Coordinar y dar seguimiento a las capacitaciones regionales y municipales
* Mantener comunicación con la dirección administrativa del proyecto
* Coordinar e informar sobre el envío y la recepción de la información administrativa y financiera del proyecto
* Otras funciones asignadas por el responsable del proyecto.

**Perfil del consultor**

El consultor deberá presentar su formación profesional en áreas relacionadas a los objetivos específicos y demostrar amplia experiencia en trabajos de levantamiento de información a nivel nacional en los últimos 5 años y coordinación con equipos multidisciplinarios.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 5 trabajos de coordinación y/o supervisión en procesos de levantamiento de información a nivel nacional.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 31 de octubre de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.

**Ref.:06 – CONSULTORIA EN DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA WEB PARA CONTROL DE CONTRATOS Y PAGOS**

**Objetivo general**

Realizar un módulo virtual para el apoyo, seguimiento y control de gastos, pagos y contratos del proyecto.

**Objetivos específicos**

* Manejo de roles de usuario.
* Módulo de almacenamiento local.
* Módulo generador de flujos de trabajo para validación de procesos administrativos
* Módulo generados de reportes de acuerdo a los formatos del financiador y bajar al Excel.
* Módulo de archivos adjuntos por usuario (power point, Excel. Word, imágenes, pdf y otros)
* Módulo de seguimiento de pagos y contratos por contrato
* Módulo generador de base de datos en Excel u otra aplicación.
* Módulo de impresión de reportes acumulados, por mes y periodos a elección.
* Módulo criptográfico para garantizar las propiedades de privacidad, seguridad, verificabilidad, completitud y precisión del resultado de la encuesta.
* La solución debe ser responsive.

**Perfil del consultor**

El consultor deberá presentar su formación profesional en áreas relacionadas a los objetivos específicos y demostrar amplia experiencia en trabajos de levantamiento de información a nivel nacional en los últimos 3 años y coordinación con equipos multidisciplinarios.

**Experiencia específica**

El consultor deberá demostrar una experiencia mínima de 3 trabajos de coordinación y/o supervisión en procesos de levantamiento de información a nivel nacional.

**Plazo**

El plazo para la entrega de todos los productos encomendados al consultor será desde la firma del contrato hasta el 10 de julio de 2019.

Los interesados favor de enviar su carta de pretensión económica y hoja de vida actualizada hasta el día 26 de junio de 2019 al correo [rrhhonglocal@protonmail.com](mailto:rrhhonglocal@protonmail.com)o en nuestras oficinas Calle Quintín Barrios Nro. 768 Sopocachi.