

**FUNDACIÓN JUBILEO**  
**CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DE MAPA DE ACTORES EN EL**  
**DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Elaboración de un “Mapa de Actores”, con una cobertura regional, orientada a cualificar y optimizar los procesos y acciones de articulación, sensibilización e incidencia política que desarrolla Fundación Jubileo.**

**Objetivo General:**

*Establecer un estudio que realice un relevamiento de información de posibles actores institucionales, individuales y estatales, para lograr fortalecer una cobertura institucional en el departamento de Cochabamba, orientado a optimizar los procesos y acciones de articulación, sensibilización e incidencia política que desarrolla Fundación Jubileo.*

**Objetivos específicos:**

*Identificar roles, intereses, aspiraciones interrelaciones, alianzas y redes de actores regionales institucionales, individuales y estatales para fortalecer las estrategias de alianzas y redes que implementa Fundación Jubileo*

*Elaborar un mapa de actores, con cobertura regional que permita identificar actores institucionales, individuales y estatales, sus áreas de acción, influencia y relacionamiento con el Estado que permitan espacios sinérgicos con la Fundación Jubileo.*

*Fortalecer las intervenciones institucionales a partir de la identificación, con la mayor precisión posible, de los principales actores institucionales o individuales, así como sus roles, interés, aspiraciones, interrelaciones, etc., en relación al trabajo de Fundación Jubileo.*

En el marco de los objetivos de esta intervención, se requiere los servicios de un consultor para el departamento de Cochabamba, que cumpla con los siguientes requisitos:

**Perfil requerido. -**

- Profesional o egresado en ciencias sociales, económicas o ramas afines.
- Experiencia en la elaboración de investigaciones socioeconómicas.
- Experiencia en elaboración de mapeo de actores.
- Conocimiento de metodologías e instrumentos de planificación.
- Experiencia en análisis social o político, y en procesos de articulación y relacionamiento con instituciones públicas, privadas, redes y organizaciones.

**Actividades principales. -**

- Identificación y relevamiento de actores individuales, institucionales y estatales a nivel regional, principalmente relacionados a los ámbitos de trabajo de Fundación Jubileo; en base a un levantamiento de información, análisis de documentos, recopilación de información de medios de comunicación y otras fuentes secundarias.

- Identificar y contactar a actores clave para la realización de entrevistas a profundidad para el análisis del entorno social, político e institucional e identificar otros actores relevantes, que no se hayan considerado inicialmente.
- Sistematización, análisis y clasificación de información recogida, identificando el grado de incidencia, interés, redes y tipos de relaciones de cada una de las instituciones y/o líderes percibidos como más influyentes.
- Recopilación y elaboración de una base de datos de contacto de los actores relevantes identificados en el departamento de Cochabamba.
- Elaboración, discusión y ajuste de la propuesta de mapa de actores que será sujeta a una validación y retroalimentación.
- Elaboración del Informe Final, el mismo que previo a su aprobación, debe ser validado por instancias técnicas de Fundación Jubileo.

#### **Alcance de la consultoría. -**

Proceso de identificación de redes, plataformas, organizaciones, instituciones o de actores individuales, tanto de sociedad civil como estatales, así como sus roles, intereses, aspiraciones, interrelaciones, etc., en relación al trabajo de Fundación Jubileo, con un alcance y cobertura de acción, en el departamento de Cochabamba.

Estos resultados deberán ser presentados en un mapeo de actores que permita identificar procesos sinérgicos e impulsar iniciativas institucionales de la Fundación Jubileo.

#### **Informes esperados. -**

Se contempla la presentación de dos informes, de acuerdo a las siguientes características:

- Primer Informe (Preliminar), a los 20 días de iniciada la consultoría, contemplándose un Plan de Trabajo que incluye el cronograma de actividades y un reporte sobre el avance y cumplimiento de los productos / actividades previstas.
- Informe Final, reporte que debe incluir información sobre el cumplimiento de todas las actividades previstas en el Plan de Trabajo, incluyendo documentación complementaria (anexos), fotografías, esquemas y otra documentación importante para los objetivos de la consultoría.

#### **Duración de la Consultoría. -**

- La consultoría tiene una duración de un mes y medio, desde la firma del contrato.

Favor remitir su curriculum, expresión de interés y pretensión económica a la dirección de correo electrónico [fundajub@jubileobolivia.org.bo](mailto:fundajub@jubileobolivia.org.bo) hasta hrs. 19:00 del día miércoles 12 de mayo de 2021.

La Paz, 6 de mayo de 2021.